

Fiche formation

**MODULE ELABORATION DU BUDGET**  
**JOURNEE N° 2 : LA PREPARATION DU BUDGET**

| <b>Objet</b>  |
|---|
| Le budget constitue l’outil fondamental de l’engagement de la collectivité. Après avoir suivi la formation « Le budget » qui permet de poser les fondamentaux concernant les principes et le cadre d’élaboration et d’exécution d’un budget, cette formation permet, d’approfondir la méthodologie de la préparation du budget. |

| <b>Objectifs</b>   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les phases d’élaboration et le contenu du budget</li> <li>• Connaître le cadre de l’équilibre budgétaire</li> </ul> |

| <b>Public concerné</b>   | <b>Prérequis</b>                       |
|--|--|
| Comptables et aide-comptable<br>Responsable en charge de la préparation budgétaire | Avoir suivi la formation « le budget » |

| <b>Contenu et outils pédagogiques</b>   |  |
|---|--|
| <b>Outils pédagogiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle de cours équipée</li> <li>• Powerpoint</li> <li>• Fiches de présence</li> </ul> | <b>Synthèse de stage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation de la formation</li> <li>• Attestation de la formation</li> </ul> |
| <b>Modalités</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques et travaux pratiques</li> </ul>   |  |

| <b>Dates de la formation</b>   | <b>Nombre de participants</b> |
|--|-------------------------------|
| Cf le calendrier   | Minimum : 5, Maximum : 12     |
| <b>Tarif inter</b>   | <b>Tarif intra</b>            |
| <b>20 000 F HT par stagiaire (Nouméa)</b><br><b>22 000 F HT par stagiaire (Koné)</b> | Sur devis                     |

| <b>Intervenant</b>   | <b>Lieux</b>   | <b>Durée</b>      |
|--|--|-------------------|
| Nadège LERANDY ou Véronique DUGUY<br>Consultantes et formatrices | 22, route de la Baie des Dames Ducos – NOUMEA<br>KONE (à déterminer) | 1 jour (7 heures) |

## **Le programme de la formation**

### **PARTIE I – ELABORATION ET MONTAGE DU BUDGET**

- A. La procédure budgétaire : étapes, intervenants, calendrier, organisation**
- B. Le cadre budgétaire et la prévision budgétaire :**
  - 1. Les recettes**
  - 2. Les dépenses**
  - 3. Comment les estimer ? Quelles sont les inscriptions obligatoires ?**
  - 4. Les chapitres spéciaux : 040-041-042-043...**
- C. Les résultats de l'exercice N-1**
- D. Les restes à réaliser en investissement (RAR)**
- E. Le schéma de reprise de résultats et des RAR N-1 dans le budget N**
- F. Les marges de manœuvre, hypothèses**
- G. Les ratios et indicateurs à vérifier pendant la procédure budgétaire**

### **PARTIE II - MESURE ET ANALYSE DES ECARTS BUDGETAIRES**

- A. L'analyse des écarts : mesurer et interpréter**
- B. Simuler les estimés périodiques et la projection de fin d'année pour ajuster au mieux le budget (préparation du budget supplémentaire et des décisions modificatives)**
- C. Déterminer des indicateurs d'alerte et d'anticipation**