

AUDIT ORGANISATIONNEL

LE CONTEXTE

La bonne gestion d'une collectivité publique repose sur une organisation ajustée et efficace. Dans un contexte budgétaire de plus en plus contraint, l'enjeu d'une structuration adaptée de la collectivité est essentiel pour atteindre les objectifs qu'elle s'est fixée.

LES ENJEUX POUR LA COLLECTIVITÉ

- Mieux comprendre son organisation
- Identifier les points de force et de faiblesse de la collectivité en matière d'organisation
- Evoluer vers une organisation plus efficace (au niveau d'un service, d'une direction ou de toute la collectivité)
- Adapter son fonctionnement à de nouveaux défis, à une volonté politique
- Régler des dysfonctionnements identifiés
- Améliorer le climat social
- Optimiser l'organisation pour faire des économies
- Anticiper et gérer les mobilités : mutation, départ en retraite...

LES DIFFICULTÉS IDENTIFIÉES PAR LES COLLECTIVITÉS

- Organisation ayant peu évolué dans le temps et plus adaptée aux réalités de terrain
- Circuit organisationnel long et peu efficace
- Organigramme complexe et peu lisible
- Fiches de poste inexistantes ou pas mises à jour
- Confusion des rôles des agents
- Manque de structuration et d'organisation du travail (planification des tâches, procédures...)
- Difficultés de transmission de l'information (ascendante et descendante)

NOS PRESTATIONS DE CONSEIL ET D'ASSISTANCE

- Etablir un diagnostic, l'état des lieux de l'existant
 - Recenser les informations, collecter les données (organigramme, fiches de poste, EAE, procédures...)
 - Réaliser des entretiens individuels et des réunions collégiales
 - Présenter les points forts et points à améliorer
- Rédiger un plan d'action : préconisations et pistes d'amélioration
- Informer les agents et les instances dirigeantes
- Accompagner à la mise en place des actions
- Former les managers

NOS RÉALISATIONS

- Audit organisationnel d'une caisse des écoles d'une commune de l'agglomération (250 agents)
- Audit du service financier de plusieurs communes
- Accompagnement des responsables à la mise en œuvre des audits
- Formation « Cycle management » de cinq journées : « Le manager », « La gestion des hommes et de l'équipe », « Organisation de son travail et pilotage de son équipe », « L'entretien d'évaluation », et « Le recrutement »

