

Fiche formation

LA PAIE DANS LE SECTEUR PUBLIC

Objet
Dans une collectivité publique, le personnel relève de différents statuts (fonctionnaire communal, contractuel cadre, etc...). Chaque statut se traduit en matière de paie par un bulletin "personnalisé" avec des modalités de calcul des salaires et des cotisations sociales qui lui sont propres.

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différentes catégories de paie selon le statut des agents : fonctionnaire (Communal, Territorial, fonctionnaire hors Nouvelle-Calédonie), contractuel (cadre, non cadre) • Nommer et distinguer les différentes composantes de la rémunération selon les catégories de paie, • Calculer un salaire par catégorie de paie et selon le temps de travail, • Identifier les composantes de la masse salariale.

Public concerné	Prérequis
Responsable RH-paie / Gestionnaire de paie	Pratique de la paie

Type de formation
Action qualifiante visant l'acquisition d'une compétence professionnelle en vue de l'adaptation ou du maintien dans l'emploi.

Contenu et outils pédagogiques	
Logistique et supports <ul style="list-style-type: none"> • Salle de cours équipée • Powerpoint • Fiches de présence 	Synthèse de stage Exercices, cas pratiques, QCM <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation fin de formation • Attestation de la formation
Modalités <ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et travaux pratiques 	

Date de la session	Nombre de participants
Cf calendrier	Minimum : 5, maximum : 10

Tarif inter	Tarif intra	
60 000 FCFP HT/stagiaire (Nouméa) 66 000 FCFP HT/stagiaire (Koné)	Sur devis	
Intervenant	Lieux	Durée
Nadège Lerandy Consultante et formatrice	NOUMEA (à déterminer) KONE (à déterminer)	3 jours (21 heures)

Le programme de la formation

1 Identifier les catégories de paie selon les différents statuts

- Fonctionnaire (communal et territorial de la Nouvelle-Calédonie)
- Fonctionnaire en détachement (Etat ou collectivité territoriale hors Nouvelle-Calédonie)
- Contractuel non cadre
- Contractuel cadre

2 Nommer et distinguer les différentes composantes de la rémunération par catégorie de paie

- La composition du salaire Brut :
 - Salaire de base
 - Indexation
 - Indemnité de vie chère
 - Primes, etc...
- Les différentes caisses et les cotisations sociales attachées :
 - CAFAT
 - CRE / IRCAFEX
 - CLR
 - PENSION CIVILE
 - RAFP
 - CNRACL
- Comprendre le principe des avantages en nature
- Les indemnités non soumises à cotisations sociales

3 Calculer un salaire par catégorie de paie et selon le temps de travail

- Calculer le salaire brut par catégorie de paie : mensualisation, horaire, temps complet, temps partiel,
- Calculer les cotisations sociales en appliquant les plafonds règlementaires,
- Calculer un solde de tout compte et appliquer la proratisation du salaire et des charges

4 Identifier les composantes de masse salariale

- Définir la masse salariale
- Analyser les composantes de la masse salariale,
- Appréhender les évolutions de la masse salariale : impacts collectifs et individuels