

## LE SERVICE DE L'ETAT CIVIL AUJOURD'HUI

<b>Objet</b>
L'officier d'état civil instruit et constitue les actes d'état civil : naissance, mariage, adoption, reconnaissance, décès. Il délivre les livrets de famille et assure la tenue des registres officiels. Il est garant de la confidentialité et de l'authenticité des actes. Il engage sa responsabilité civile et professionnelle lors de rédaction, en cas d'erreur ou d'oubli. D'où l'importance d'être au fait de la réglementation applicable lors de l'élaboration et la mise à jour de tous ces actes de la vie.

<b>Objectifs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaitre le régime des actes-civils</li> <li>Assurer la bonne mise en œuvre des actes d'état-civil</li> </ul>

<b>Public concerné</b>	<b>Prérequis</b>
Agent d'accueil des services à la population ou responsable nouvellement nommé	Pas de prérequis

<b>Contenu et outils pédagogiques</b>	
<b>Outils pédagogiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salle de cours équipée</li> <li>Powerpoint</li> <li>Fiches de présence</li> </ul>	<b>Synthèse de stage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation de la formation</li> <li>Attestation de la formation</li> </ul>
<b>Modalités</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apports théoriques et travaux pratiques</li> </ul>	

<b>Dates de la formation</b>	<b>Nombre de participants</b>
Cf le calendrier	Minimum : 7
<b>Tarif inter</b>	<b>Tarif intra</b>
<b>75 000 F CFP HT</b> par stagiaire	Sur devis

<b>Intervenant</b>	<b>Lieux</b>	<b>Durée</b>
Raphaële CHARLIER Avocate et formatrice Agrément n°2021/0860	A fixer – NOUMEA	3 jours (21 heures)

## Le programme de la formation

### INTRODUCTION

- Une organisation déconcentrée
- A quoi sert l'état civil ?
- Les textes juridiques
- Spécificité calédonienne

### PARTIE I – LES RÔLES DE L'OFFICIER D'ETAT CIVIL

#### I. Mise en place du service d'état civil

- Un service public
- Le personnel du service d'état civil
- Le matériel du service
- Les partenaires
- Les contrôles

#### II. La protection des droits des citoyens

- Droit au respect de la vie privée et l'obligation de confidentialité
- Droit à l'image et à l'intégrité physique

### PARTIE II – LES MISSIONS DE L'OFFICIER D'ETAT CIVIL

#### I. Recevoir des déclarations et dresser des actes d'état civil

- Modalités d'établissement
- Contenu des différents actes

#### II. Conserver les actes et les mettre à jour

- Registre de – et de + de 75 ans
- Envoi et apposition de mentions

#### III. La délivrance des actes d'état civil

- Principe
- Conditions

#### IV. Un document particulier : le livret de famille

### PARTIE III – LES ACTES D'ETAT CIVIL DE DROIT COMMUN

#### I. L'acte de naissance

- Déclaration
- Etablissement
- Corps de l'acte

#### II. La reconnaissance

- Acte
- Cas d'empêchement
- Choix nom de famille

#### III. Le décès

- Déclaration
- Acte

#### IV. L'acte de mariage

- Acte juridique
- Acte de mariage

## **PARTIE IV – L'ÉTAT CIVIL DE DROIT COUTUMIER**

### **I. Le service d'état civil coutumier**

- Statut civil coutumier
- Autorité supérieure
- OPC
- Registres

### **II. Les actes d'état civil coutumier**

- Présentation des actes
- Acte de naissance
- Reconnaissance
- Acte d'adoption
- Acte de décès,
- Acte de mariage