

# PROGRAMME FORMATION 2023

“Des formations concrètes et adaptées au secteur public”

## SECTEUR ÉLUS

Intitulé	Dates	Durée	Pour quoi?	Pour qui?	Formateur	Prix HT/pers
<b>Nouveau</b> - Module : le budget de la commune, comprendre sa construction et ses enjeux	Sur demande	4 jours	S'initier au budget et à sa construction. Mettre en œuvre son projet politique et sa programmation.	<i>Maires, adjoints ou conseillers municipaux</i>	V.DUGUY et N.LERANDY	120 000 XPF
<b>Nouveau</b> - Ressources humaines: les bases de la réglementation	Le 23 mai	1 jour	Disposer des bases en matière de gestion du personnel.	<i>Maires, adjoints ou conseillers municipaux</i>	V.DUGUY	30 000 XPF
<b>Nouveau</b> - L'Etat civil : les fondamentaux	A fixer 2ème semestre	1 jour	Mieux comprendre et appréhender la fonction d'officier d'état civil, ses missions, les responsabilités de chacun dans la mise en place et le contrôle de ce service public.	<i>Maires, adjoints ou conseillers municipaux</i>	R.CHARLIER	50 000 XPF
<b>Nouveau</b> - Législation funéraire et gestion du cimetière	A fixer 2ème semestre	1 jour	Mieux comprendre et appréhender ce domaine éminemment sensible et très technique.	<i>Maires, adjoints ou conseillers municipaux</i>	R.CHARLIER	50 000 XPF

## BUDGET ET FINANCES PUBLIQUES

Intitulé	Dates	Durée	Pour quoi?	Pour qui?	Formateur	Prix HT/pers
Module élaboration du budget : le budget	Le 5 juin	1 jour	S'initier au budget, aux concepts budgétaires, à l'élaboration et à la structure du budget.	<i>Agents souhaitant connaître (ou réviser) les bases des finances publiques</i>	V.DUGUY	20 000 XPF
Module élaboration du budget : la préparation du budget	Le 6 juin	1 jour	Maîtriser les phases d'élaboration et le contenu du budget.	<i>Comptables et aide-comptable, Responsable financier, secrétaire général</i>	N.LERANDY	20 000 XPF
<i>Module élaboration du budget : ratios et indicateurs financiers</i>	Le 7 juin	1 jour	S'initier à la mise en place d'indicateurs financiers à l'analyse de ratios pour piloter sa collectivité.	<i>Comptables et aide-comptable, Responsable financier, secrétaire général</i>	N.LERANDY	20 000 XPF
<b>Nouveau</b> - Module élaboration du budget : construire votre prospective financière	Le 8 juin	1 jour	Identifier l'impact financier d'un projet, programmer les investissements sur plusieurs années, connaître les outils disponibles en matière de programmation pluriannuelle.	<i>Comptables et aide-comptable, Responsable financier, secrétaire général</i>	N.LERANDY	20 000 XPF
<i>Les budgets annexes de la commune</i>	Les 21 et 22 juin	2 jours	Comprendre les spécificités des budgets annexes (préparation, exécution).	<i>Comptable, aide-comptable, responsable financier, secrétaire général</i>	N.LERANDY	40 000 XPF
Opérations complexes et lecture du compte de gestion	Les 5, 6 et 7 septembre	3 jours	Maîtriser le traitement des opérations d'ordre et de fin d'exercice budgétaire et savoir exploiter le compte de gestion de sa collectivité.	<i>Comptable et responsable financier</i>	N.LERANDY	60 000 XPF
Construire son tableau de bord et suivre sa trésorerie	Le 20 septembre	1 jour	Construire le tableau de suivi de votre trésorerie avec les données de votre collectivité.	<i>Responsable financier, comptable</i>	N.LERANDY	20 000 XPF
La régie de recettes et d'avance	Les 3 et 4 octobre	2 jours	Comprendre le cadre réglementaire, le fonctionnement de la régie et la responsabilité du régisseur.	<i>Régisseur, comptable, responsable financier</i>	N.LERANDY	40 000 XPF
Opérations patrimoniales, gestion comptable et budgétaire, suivi patrimonial	Sur demande	2 jours	Comprendre les enjeux et le processus de la gestion du patrimoine et les opérations comptables qui en découlent.	<i>Comptable et responsable financier</i>	N.LERANDY	40 000 XPF

## RESSOURCES HUMAINES ET PAIE

Intitulé	Dates	Durée	Pour quoi?	Pour qui?	Formateur	Prix HT/pers
Gestion administrative du personnel	Les 4, 5 et 6 juillet	3 jours	Maîtriser les étapes indispensables de la gestion quotidienne du personnel, quelque soit son statut, de l'entrée du salarié jusqu'à son départ.	<i>Gestionnaire RH débutant ou nouveau responsable</i>	V.DUGUY	60 000 XPF
Le nouveau statut d'Agent Contractuel de Droit Public (ACDP)	Le 06 juin	1 jour	Identifier les différentes règles s'appliquant au nouveau statut.	<i>Gestionnaire RH ou responsable</i>	V.DUGUY	20 000 XPF
Le Comité Technique Paritaire (élections et fonctionnement)	Le 13 juin	1 jour	Disposer des éléments pour mettre en place le CTP et le faire fonctionner.	<i>Gestionnaire RH ou responsable</i>	V.DUGUY	20 000 XPF
Conduire un entretien annuel d'échange	Le 11 juillet	1 jour	Se préparer pour effectuer la campagne d'EAE auprès de vos collaborateurs.	<i>Agent amené à réaliser les entretiens annuels d'échange.</i>	V.DUGUY	20 000 XPF
La paie dans le secteur public	Les 27, 28 et 29 septembre	3 jours	Etre en mesure de calculer ou vérifier un salaire quelque soit le statut de l'agent.	<i>Responsable RH-paie / Gestionnaire de paie</i>	N.LERANDY	60 000 XPF
Simuler le budget de la masse salariale pour mieux le piloter	le 7 novembre	1 jour	Identifier les composantes de la masse salariale et appréhender ses évolutions.	<i>Gestionnaire RH ou responsable</i>	N.LERANDY	40 000 XPF
Cycle management intermédiaire : le manager, la gestion des hommes et de l'équipe, l'organisation de son travail et pilotage de son équipe, l'entretien d'évaluation, le recrutement	Sur demande	5 jours	Disposer des bases en matière de management et de gestion d'équipe.	<i>Tout agent en situation d'encadrement d'équipe</i>	V.DUGUY	100 000 XPF
Bilan social et tableaux de bord, des outils de pilotage au service des ressources humaines	Sur demande	1 jour	Identifier les outils de pilotage et indicateurs à mettre en place au sein de votre collectivité	<i>Responsable RH/ Gestionnaire RH</i>	V.DUGUY	20 000 XPF
Préparer son entretien annuel d'échange	Sur demande	1 jour	Se préparer pour son entretien annuel d'échange	<i>Tout agent</i>	V.DUGUY	20 000 XPF

## DROIT DE LA PERSONNE

Intitulé	Dates	Durée	Pour quoi?	Pour qui?	Formateur	Prix HT/pers
Le service de l'état civil aujourd'hui	9, 10 et 11 août	3 jours	Connaitre le régime des actes-civils et assurer la bonne mise en œuvre des actes d'état-civil	<i>Agent d'état civil</i>	R.CHARLIER	90 000 XPF
Le mariage en Nouvelle-Calédonie	16 et 17 août	2 jours	Connaitre le régime du mariage et assurer la bonne mise en œuvre de cet acte d'état-civil	<i>Agent de l'état civil, responsable du service à la population</i>	R.CHARLIER	60 000 XPF
La filiation en Nouvelle-Calédonie	30, 31 août et 1er septembre	3 jours	Connaitre les différents types de filiation (en droit commun et droit coutumier) et identifier les liens de la filiation avec l'état civil	<i>Agent de l'état civil, responsable du service à la population</i>	R.CHARLIER	90 000 XPF
Le droit de la nationalité en Nouvelle-Calédonie	12 et 13 septembre	2 jours	Connaitre les différents modes d'obtention de la nationalité française et identifier les liens de la nationalité avec l'état civil	<i>Agent de l'état civil, responsable du service à la population</i>	R.CHARLIER	60 000 XPF
La législation funéraire	25, 26 et 27 septembre	3 jours	Connaitre la législation funéraire, les opérations funéraires et la gestion des cimetières	<i>Agent d'état civil, agent en charge de la gestion des cimetières/tout agent souhaitant avoir les bases en matière de législation funéraire</i>	R.CHARLIER	90 000 XPF

Lieu de formation : Nouméa- Réserver dès à présent vos places – Minimum de 5 participants pour assurer la session – Date limite d'inscription un mois avant la session

N'hésitez pas à nous contacter pour l'envoi des programmes, les informations complémentaires ou les formations sur mesure et personnalisées – Contact et renseignements : [contact@agesscal.nc](mailto:contact@agesscal.nc) ou tél : 687.96.34.48