

# PROGRAMME FORMATION 2023

“Des formations concrètes et adaptées au secteur public”

## SECTEUR ÉLUS

Intitulé	Dates	Durée	Pour quoi?	Pour qui?	Formateur	Prix HT/pers
<b>Nouveau</b> - Module : le budget de la commune, comprendre sa construction et ses enjeux	Sur demande	4 jours	S'initier au budget et à sa construction. Mettre en œuvre son projet politique et sa programmation.	Maires, adjoints ou conseillers municipaux	V.DUGUY et N.LERANDY	120 000 XPF
<b>Nouveau</b> - Ressources humaines: les bases de la réglementation	Le 23 mai	1 jour	Disposer des bases en matière de gestion du personnel.	Maires, adjoints ou conseillers municipaux	V.DUGUY	30 000 XPF
<b>Nouveau</b> - L'Etat civil : les fondamentaux	Le 21 novembre	1 jour	Mieux comprendre et appréhender la fonction d'officier d'état civil, ses missions, les responsabilités de chacun dans la mise en place et le contrôle de ce service public.	Maires, adjoints ou conseillers municipaux	R.CHARLIER	50 000 XPF
<b>Nouveau</b> - Législation funéraire et gestion du cimetière	Le 28 novembre	1 jour	Mieux comprendre et appréhender ce domaine éminemment sensible et très technique.	Maires, adjoints ou conseillers municipaux	R.CHARLIER	50 000 XPF

## BUDGET ET FINANCES PUBLIQUES

Intitulé	Dates	Durée	Pour quoi?	Pour qui?	Formateur	Prix HT/pers
Module élaboration du budget : le budget	Le 16 octobre	1 jour	S'initier au budget, aux concepts budgétaires, à l'élaboration et à la structure du budget.	Agents souhaitant connaître (ou réviser) les bases des finances publiques	V.DUGUY	20 000 XPF
Module élaboration du budget : la préparation du budget	Le 17 octobre	1 jour	Maîtriser les phases d'élaboration et le contenu du budget.	Comptables et aide-comptable, Responsable financier, secrétaire général	N.LERANDY	20 000 XPF
Module élaboration du budget : ratios et indicateurs financiers	Le 18 octobre	1 jour	S'initier à la mise en place d'indicateurs financiers à l'analyse de ratios pour piloter sa collectivité.	Comptables et aide-comptable, Responsable financier, secrétaire général	N.LERANDY	20 000 XPF
<b>Nouveau</b> - Module élaboration du budget : construire votre prospective financière	Le 19 octobre	1 jour	Identifier l'impact financier d'un projet, programmer les investissements sur plusieurs années, connaître les outils disponibles en matière de programmation pluriannuelle.	Comptables et aide-comptable, Responsable financier, secrétaire général	N.LERANDY	20 000 XPF
Les budgets annexes de la commune	Le 13 et 14 novembre	2 jours	Comprendre les spécificités des budgets annexes (préparation, exécution).	Comptable, aide-comptable, responsable financier, secrétaire général	N.LERANDY	40 000 XPF
Opérations complexes et lecture du compte de gestion	Les 5, 6 et 7 septembre	3 jours	Maîtriser le traitement des opérations d'ordre et de fin d'exercice budgétaire et savoir exploiter le compte de gestion de sa collectivité.	Comptable et responsable financier	N.LERANDY	60 000 XPF
Construire son tableau de bord et suivre sa trésorerie	Le 20 septembre	1 jour	Construire le tableau de suivi de votre trésorerie avec les données de votre collectivité.	Responsable financier, comptable	N.LERANDY	20 000 XPF
La régie de recettes et d'avance	Les 3 et 4 octobre	2 jours	Comprendre le cadre réglementaire, le fonctionnement de la régie et la responsabilité du régisseur.	Régisseur, comptable, responsable financier	N.LERANDY	40 000 XPF
Opérations patrimoniales, gestion comptable et budgétaire, suivi patrimonial	Sur demande	2 jours	Comprendre les enjeux et le processus de la gestion du patrimoine et les opérations comptables qui en découlent.	Comptable et responsable financier	N.LERANDY	40 000 XPF

## RESSOURCES HUMAINES ET PAIE

Intitulé	Dates	Durée	Pour quoi?	Pour qui?	Formateur	Prix HT/pers
Gestion administrative du personnel	Les 4, 5 et 6 juillet	3 jours	Maîtriser les étapes indispensables de la gestion quotidienne du personnel, quelque soit son statut, de l'entrée du salarié jusqu'à son départ.	<i>Gestionnaire RH débutant ou nouveau responsable</i>	V.DUGUY	60 000 XPF
Le nouveau statut d'Agent Contractuel de Droit Public (ACDP)	Le 14 et 15 novembre (matin)	1,5 jours	Identifier les différentes règles s'appliquant au nouveau statut.	<i>Gestionnaire RH ou responsable</i>	V.DUGUY	30 000 XPF
Le Comité Technique Paritaire (élections et fonctionnement)	Le 20 octobre	1 jour	Disposer des éléments pour mettre en place le CTP et le faire fonctionner.	<i>Gestionnaire RH ou responsable</i>	V.DUGUY	20 000 XPF
Conduire un entretien annuel d'échange	Le 11 juillet	1 jour	Se préparer pour effectuer la campagne d'EAE auprès de vos collaborateurs.	<i>Agent amené à réaliser les entretiens annuels d'échange.</i>	V.DUGUY	20 000 XPF
La paie dans le secteur public	Les 27, 28 et 29 septembre	3 jours	Etre en mesure de calculer ou vérifier un salaire quelque soit le statut de l'agent.	<i>Responsable RH-paie / Gestionnaire de paie</i>	N.LERANDY	60 000 XPF
Simuler le budget de la masse salariale pour mieux le piloter	Le 7 et 8 novembre	2 jours	Identifier les composantes de la masse salariale et appréhender ses évolutions.	<i>Gestionnaire RH ou responsable</i>	N.LERANDY	40 000 XPF
Cycle management intermédiaire : le manager, la gestion des hommes et de l'équipe, l'organisation de son travail et pilotage de son équipe, l'entretien d'évaluation, le recrutement	Sur demande	5 jours	Disposer des bases en matière de management et de gestion d'équipe.	<i>Tout agent en situation d'encadrement d'équipe</i>	V.DUGUY	100 000 XPF
Bilan social et tableaux de bord, des outils de pilotage au service des ressources humaines	Sur demande	1 jour	Identifier les outils de pilotage et indicateurs à mettre en place au sein de votre collectivité	<i>Responsable RH/ Gestionnaire RH</i>	V.DUGUY	20 000 XPF
Préparer son entretien annuel d'échange	Sur demande	1 jour	Se préparer pour son entretien annuel d'échange	<i>Tout agent</i>	V.DUGUY	20 000 XPF

## DROIT DE LA PERSONNE

Intitulé	Dates	Durée	Pour quoi?	Pour qui?	Formateur	Prix HT/pers
Le service de l'état civil aujourd'hui	9, 10 et 11 août	3 jours	Connaitre le régime des actes-civils et assurer la bonne mise en œuvre des actes d'état-civil	<i>Agent d'état civil</i>	R.CHARLIER	90 000 XPF
Le mariage en Nouvelle-Calédonie	23 et 24 août	2 jours	Connaitre le régime du mariage et assurer la bonne mise en œuvre de cet acte d'état-civil	<i>Agent de l'état civil, responsable du service à la population</i>	R.CHARLIER	60 000 XPF
La filiation en Nouvelle-Calédonie	30, 31 août et 1er septembre	3 jours	Connaitre les différents types de filiation (en droit commun et droit coutumier) et identifier les liens de la filiation avec l'état civil	<i>Agent de l'état civil, responsable du service à la population</i>	R.CHARLIER	90 000 XPF
Le droit de la nationalité en Nouvelle-Calédonie	12 et 13 septembre	2 jours	Connaitre les différents modes d'obtention de la nationalité française et identifier les liens de la nationalité avec l'état civil	<i>Agent de l'état civil, responsable du service à la population</i>	R.CHARLIER	60 000 XPF
La législation funéraire	25, 26 et 27 septembre	3 jours	Connaitre la législation funéraire, les opérations funéraires et la gestion des cimetières	<i>Agent d'état civil, agent en charge de la gestion des cimetières/tout agent souhaitant avoir les bases en matière de législation funéraire</i>	R.CHARLIER	90 000 XPF

Lieu de formation : Nouméa- Réserver dès à présent vos places – Minimum de 5 participants pour assurer la session – Date limite d'inscription un mois avant la session

N'hésitez pas à nous contacter pour l'envoi des programmes, les informations complémentaires ou les formations sur mesure et personnalisées – Contact et renseignements : [contact@agesscal.nc](mailto:contact@agesscal.nc) ou tél : 687.96.34.48