

CALENDRIER DES FORMATIONS 2024

Des formations concrètes et adaptées au secteur public

SECTEUR ÉLUS

Intitulé	Lieux	Dates	Jours	Pour quoi ?	Pour qui ?	Formateur	Prix HT/pe
Module: le budget de la commune, comprendre sa construction et ses enjeux	Nouméa	Sur demande	4	S'initier au budget et à sa construction. Mettre en œuvre son projet politique et sa programmation	Maires, adjoints ou conseillers municipaux	V. DUGUY & N. LERANDY	120 000
Ressources humaines : les bases de la réglementation	Nouméa	Sur demande	1	Disposer des bases en matière de gestion du personnel	Maires, adjoints ou conseillers municipaux	V. DUGUY	30 000
L'état civil : les fondamentaux	Nouméa	Sur demande	1	Mieux comprendre et appréhender la fonction d'officier d'état civil, ses missions, les responsabilités de chacun dans la mise en place et le contrôle de ce service public	Maires, adjoints ou conseillers municipaux	R. CHARLIER	50 000
Législation funéraire et gestion du cimetière	Nouméa	Sur demande	1	Mieux comprendre et appréhender ce domaine éminemment sensible et très technique	Maires, adjoints ou conseillers municipaux	R. CHARLIER	50 000

BUDGET ET FINANCES PUBLIQUES

Module élaboration du budget : le budget	Nouméa	13 mai	1	S'initier au budget, aux concepts budgétaires, à l'élaboration et à la structure du budget	Agents souhaitant connaître (ou réviser) les bases des finances publiques	V. DUGUY	20 000
Module élaboration du budget : la préparation du budget	Nouméa	14 mai	1	Maîtriser les phases d'élaboration et le contenu du budget	Comptables et aides-comptables, responsables financiers, secrétaires généraux	N. LERANDY	20 000
Module élaboration du budget : ratios et indicateurs financiers	Nouméa	15 mai	1	S'initier à la mise en place d'indicateurs financiers à l'analyse de ratios pour piloter sa collectivité	Comptables et aides-comptables, responsables financiers, secrétaires généraux	N. LERANDY	20 000
Module élaboration du budget : construire votre prospective financière	Nouméa	16 mai	1	Identifier l'impact financier d'un projet, programmer les investissements sur plusieurs années, connaître les outils disponibles en matière de programmation pluriannuelle	Comptables et aides-comptables, responsables financiers, secrétaires généraux	N. LERANDY	20 000
Opérations complexes et lecture du compte de gestion	Nouméa	23, 24 & 25 juillet	3	Maîtriser le traitement des opérations d'ordre et de fin d'exercice budgétaire et savoir exploiter le compte de gestion de sa collectivité	Comptables et responsables financiers	N. LERANDY	60 000
Construire son tableau de bord et suivre sa trésorerie	Nouméa	30 août	1	Construire le tableau de suivi de votre trésorerie avec les données de votre collectivité	Comptables et responsables financiers	N. LERANDY	20 000
La régie de recettes et d'avance	Nouméa	10 & 11 septembre	2	Comprendre le cadre réglementaire, le fonctionnement de la régie et la responsabilité du régisseur	Régisseurs, comptables, responsables financiers	N. LERANDY	40 000
Les budgets annexes de la commune	Nouméa	Sur demande	2	Comprendre les spécificités des budgets annexes (préparation, exécution)	Comptables, aides-comptables, responsables financiers, secrétaires généraux	N. LERANDY	40 000
Opérations patrimoniales, gestion comptable et budgétaire, suivi patrimonial	Nouméa	Sur demande	2	Comprendre les enjeux et le processus de la gestion du patrimoine et les opérations comptables qui en découlent	Comptables et responsables financiers	N. LERANDY	40 000

RESSOURCES HUMAINES ET PAIE

<i>Intitulé</i>	<i>Lieux</i>	<i>Dates</i>	<i>Jours</i>	<i>Pour quoi ?</i>	<i>Pour qui ?</i>	<i>Formateur</i>	<i>Prix HT/pe</i>
Conduire un entretien annuel d'échange	Nouméa	23 avril	1	Se préparer pour effectuer la campagne d'EAE auprès de vos collaborateurs	Agents amenés à réaliser les entretiens annuels d'échange	V. DUGUY	20 000
Le Comité Technique Paritaire (élections et fonctionnement)	Nouméa	29 mai	1	Disposer des éléments pour mettre en place le CTP et le faire fonctionner	Gestionnaires RH ou responsables	V. DUGUY	20 000
Préparer son entretien annuel d'échange	Nouméa	6 juin	1	Se préparer pour son entretien annuel d'échange	Tout agent	V. DUGUY	20 000
Le nouveau statut d'Agent Contractuel de Droit Public (ACDP)	Nouméa	25 & 26 juillet	1,5	Identifier les différentes règles s'appliquant au nouveau statut	Gestionnaires RH ou responsables	V. DUGUY	30 000
Gestion administrative du personnel	Nouméa	27, 28 & 29 août	3	Maîtriser les étapes indispensables de la gestion quotidienne du personnel, quelque soit son statut, de l'entrée du salarié jusqu'à son départ	Gestionnaires RH débutants ou nouveaux responsables	V. DUGUY	60 000
La paie dans le secteur public	Nouméa	17, 18 & 19 septembre	3	Être en mesure de calculer ou vérifier un salaire quelque soit le statut de l'agent	Responsables RH-paie / Gestionnaires de paie	V. DUGUY	60 000
Simuler le budget de la masse salariale pour mieux le piloter	Nouméa	22 & 23 octobre	2	Identifier les composantes de la masse salariale et appréhender ses évolutions	Gestionnaires RH ou responsables	N. LERANDY	40 000
Bilan social et tableaux de bord, des outils de pilotage au service des ressources humaines	Nouméa	28 novembre	1	Identifier les outils de pilotage et indicateurs à mettre en place au sein de votre collectivité	Responsables RH / Gestionnaires RH	V. DUGUY	20 000
Cycle management intermédiaire (5 jours) : le manager, la gestion des hommes et de l'équipe, l'organisation de son travail et pilotage de son équipe, l'entretien d'évaluation, le recrutement	Nouméa	Sur demande	5	Disposer des bases en matière de management et de gestion d'équipe	Tout agent en situation d'encadrement d'équipe	V. DUGUY	100 000

DROIT DE LA PERSONNE

Le service de l'état civil aujourd'hui	Nouméa	7, 8 & 9 août	3	Connaitre le régime des actes-civils et assurer la bonne mise en œuvre des actes d'état-civil	Agents d'état civil	R.CHARLIER	90 000
Le mariage en Nouvelle-Calédonie	Nouméa	20 & 21 août	2	Connaitre le régime du mariage et assurer la bonne mise en œuvre de cet acte d'état-civil	Agents de l'état civil, responsables du service à la population	R.CHARLIER	60 000
La filiation en Nouvelle-Calédonie	Nouméa	26, 27 & 28 août	3	Connaitre les différents types de filiation (en droit commun et droit coutumier) et identifier les liens de la filiation avec l'état civil	Agents de l'état civil, responsables du service à la population	R.CHARLIER	90 000
Le droit de la nationalité en Nouvelle-Calédonie	Nouméa	3 & 4 septembre	2	Connaitre les différents modes d'obtention de la nationalité française et identifier les liens de la nationalité avec l'état civil	Agents de l'état civil, responsables du service à la population	R.CHARLIER	60 000
La législation funéraire	Nouméa	16, 17 & 18 septembre	3	Connaitre la législation funéraire, les opérations funéraires et la gestion des cimetières	Agents d'état civil, agents en charge de la gestion des cimetières/tout agent souhaitant avoir les bases en matière de législation funéraire	R.CHARLIER	90 000

Réservez dès à présent vos places - Minimum de 6 participants pour assurer la session - Date limite d'inscription un mois avant la session.
Fiches de formation sur demande ou consultables sur www.agesccal.nc – Possibilité de formations sur mesure et personnalisées.
Contact et renseignements : contact@agesccal.nc ou tél: 687.96.34.48

